

ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

Směrnice ředitelky školy k dohledu nad žáky, k zajištění bezpečnosti žáků a vstupu návštěvníků do budovy školy

§1 vyhlášky č. 48/2005, o základním vzdělávání, v platném znění

§ 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., pracovní řád

§ 415, 422 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník

§ 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění

Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, Č.j.: MSMT-1981/2015-1

Metodický pokyn z 22.12.2005, čj. 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

1. Dohled nad žáky

a) Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole nebo školském zařízení při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

b) Ředitel školy určuje provádění dohledu nad žáky. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům. Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky. Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

c) Pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Žákům je umožněn pobyt v budově školy o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze v prostoru k tomu určeném – klubovně, kde je zároveň zajištěn náležitý dohled.

d) Pracovník vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Dohled nad žáky při plavání, lyžařském kurzu, sportovně turistickém kurzu, koupání, bruslení a při soutěžích a přehlídkách určují speciální předpisy.

e) Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

2. Provoz školy

Ranní vstup do školní budovy:

Škola je odemčena pouze od 7:00 – 7:40. Žáci vcházejí do šaten samostatně bez doprovodu, po prvním zvonění odcházejí do kmenových tříd. V této době je vykonáván dozor na chodbě podle platného rozpisu. Výjimku tvoří zákonní zástupci žáků prvních tříd, kteří mohou doprovázet do šatny žáka, ale pouze v průběhu měsíce září.

Umožnění vstupu do školy v době výuky:

V době výuky je vstup povolen pouze hlavním vchodem, návštěvník zazvoní a nahlásí důvod návštěvy. Do budovy vstupuje pouze se souhlasem zaměstnance školy. Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy. Návštěvníci jsou povinni se při vstupu do budovy zapsat do příslušného sešitu (na stole v aule školy).

Pokud rodič přivádí žáka do školy později (např. od lékaře), ohlásí jeho příchod přes zvonek, žák vstupuje do budovy samostatně.

Pověřená osoba si vyzvedává dítě osobně v případě, že byla školou informována o úrazu nebo nemoci žáka. Ohlásí svůj příchod přes zvonek do kanceláře školy.

Pohovory, konzultace s vyučujícími

Schůzky s vyučujícími jsou sjednávány na dobu po ukončení výuky, popř. v době konzultačních hodin vyučujících či na základě dohody s vyučujícím. Konzultace s vedením školy je třeba si sjednat předem telefonicky nebo e-mailem.

Vyzvedávání žáků po vyučování:

Žáci odcházejí po převléknutí z šaten samostatně, pokud mají odpolední vyučování, tráví tuto pauzu dvěma způsoby:

- a) zůstávají v budově školy v klubovně
- b) odcházejí mimo budovu školy (nezdržují se v žádných prostorách školy) a do školy jsou vpuštěni 5 minut před zahájením odpoledního vyučování.

Zákonní zástupci žáků čekají na své děti před budovou školy. Není možné, aby setrvali na chodbách a v šatnách. V této době dohled v prostorách šaten a v klubovně vykonává pověřený pracovník. Vstup do školní jídelny je z hygienických důvodů zakázán.

Školní družina

Ranní provoz začíná v 6:00 hod. Pověřená osoba doprovází žáka pouze ke vchodu, do budovy školy vstupuje žák samostatně.

Při vyzvedávání žáků, kteří odcházejí ze školní družiny s doprovodem, se pověřená osoba nahlásí přes zvonek vychovatelům a počká na dítě před vstupem do budovy. Převzetí dítěte potvrdí vychovatelům opět přes zvonek. Pokud je družina na školním dvoře, osoba pověřená k vyzvednutí dítěte si pro žáka dojde kolem kuchyně. Nevstupuje do prostoru šaten.

3. Postup při zajištění dohledu nad žáky během dne:

Žáci přicházejí ze šaten po prvním zvonění. Před vyučováním a během přestávek zajišťují dohled pověřenými pracovníky dle daného rozpisu. Během dohledu pravidelně kontrolují celý prostor, žáci se nesmějí zdržovat v prostoru mezi skleněnými dveřmi a schodištěm.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

Při přechodu do jiných výukových prostor žáci ve třídě vyčkají příchodu vyučujícího, odcházejí poté společně. Žáci nečekají na chodbě. Žáci mající na starost šatny odcházejí dolů jen v době, kdy je tam vykonáván dozor. Během přestávek při odpoledním vyučování má dohled nad žáky vyučující následující hodiny. Po ukončení vyučování dovede poslední vyučující žáky dolů do šaten a počká, až tam bude příslušný dozor, popř. až žáci opustí školu.

V jídelně je vykonáván dohled dle daného rozpisu.

4. Postup při zajištění dohledu nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, po ukončení vyučování (pouze pro 1. stupeň):

Dohled nad žáky se týká jen těch žáků, kteří mají odpolední výuku, popř. žáků 1. stupně čekajících na nejbližší autobus. Místem, kde je zajištěn tento dohled, je klubovna (v přízemí školy, vedle šaten 2. stupně). Pokud žáci nebudou dodržovat školní řád, budou vykázáni z prostor klubovny i školy. Další pobyt v klubovně bude možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce - zákonný zástupce předá žádost vedení školy, kde uvede následující informace: jméno a příjmení žáka, třída, důvod, dny v týdnu, popř. sudý nebo lichý (dle kalendáře), jméno a podpis zákonného zástupce.

Dohled vykonává pověřený pracovník dle rozvrhu dohledu nad žáky. Během dohledu pravidelně kontroluje celý prostor, žáci se nesmějí zdržovat v jiných prostorách než v klubovně.

Dohled nad žáky 2. stupně se uskutečňuje pouze během přestávky na oběd, a to dle platného rozvrhu. Pokud žáci čekají na kroužek a je vykonáván dohled v klubovně, čekají tam (ne v šatně).

Žáci přicházejí do klubovny ihned po vyučování, či po obědě. Sami poté přecházejí do třídy, kde se uskutečňuje odpolední výuka, a to 5 minut před zahájením odpolední výuky.

Během dohledu se žáci řídí Školním řádem, po příchodu do klubovny se musí zapsat do docházkového sešitu, stejně tak zapíší svůj odchod. Žáci mají k dispozici počítače, hry a knihy aj. O jejich používání informují pracovníka vykonávajícího dohled.

V případě, že zákonný zástupce nebude chtít, aby jeho dítě mělo mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dohled, sdělí toto vedení školy písemně.

Účinnost: 1.9.2018

Mgr. Iva Sedláčková
ředitelka školy