

## Vnitřní řád školy

### I.

- Výuka probíhá v ZŠ Choltice, Lipoltická 245.
- Žáci přicházejí do školy v 7.25 hod. Do ŠD dle řádu ŠD. Pouze pro dojíždějící je školní budova při nepříznivém počasí otevírána v 7.00 hod. Dozor nad těmito žáky vykonává v době od 7.00 do 7.45 hod. p. školník. Žáci se zdržují v šatně nebo ve vyhrazeném prostoru.
- Po příchodu do školy se všichni žáci přezouvají v šatnách. Odkládají zde i další součásti oděvu /bundy, čepice, kolečkové brusle atd./ Do školy chodí žáci čisti, upravení, vhodně oblečení, na oděvech je zakázáno používat symboly propagující drogy, politická hnutí a uskupení, sekty, násilí a sexuální symboly. Do učeben se nesmí vcházet ve cvičební obuvi /cvičky, tenisky, botasky apod./ Šatny odemýká v 7.00 hod. p. školník a uzamyká v 7.40 hod. služba třídy.
- Vyučování začíná v 7.45 hod., školní budovy jsou otevřeny od 7.00 hod. do 15.30 hod.
- Žáci se pohybují po chodbách a schodištích ukázněně a jenom v místech, kde je jejich učebna. Po zazvonění na vyučovací hodinu žáci v tichosti očekávají příchod učitele. Nedostaví-li se vyučující do 3 minut po zazvonění do třídy, oznámí služba tuto skutečnost vedení školy. Při malých přestávkách se žáci zdržují převážně ve třídách, při pohybu po chodbách se chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svoji nebo spolužáků /neběhají, nestrkají se atd./ Platí zákaz navštěvovat cizí třídy, učebny.
- O hlavní přestávce chodí žáci ven na školní dvůr nebo do vyhrazených prostor. Dodržují a respektují pokyny dozírajících učitelů. Střídání v učebních prostorech se provádí pod vedením učitele ukázněně a bez hluku.
- Bez dovolení učitele nesmějí žáci otevírat okna, rozsvěcovat světla, manipulovat s uzávěry topení, didaktickou technikou, žaluziemi.
- Ztráty, nálezy a závady na školním majetku hlásí žáci dozírajícímu učiteli nebo třídnímu učiteli. S majetkem školy zachází šetrně a hospodárně. Při úmyslném poškození majetku škodu sami uhradí. Žáci smějí do školy nosit jen věci potřebné k vyučování nebo k zájmové činnosti. Je zakázáno nosit do školy, nebo na akce pořádané školou věci a předměty ohrožující zdraví či život nebo morálku žáků /např. zbraně, výbušniny, jedy, pornografii, erotické časopisy atd./
- Každé poranění žáci hlásí vyučujícímu, aby mohlo být zabezpečeno ošetření. Při mimořádných událostech se žáci řídí pokyny učitelů. V případě nebezpečí se žák obrací na nejbližší dospělou osobu. Nevolnost či onemocnění nahlásí žák třídnímu nebo vyučujícímu učiteli. Ten zajistí: základní péči o nemocného žáka \* informaci rodičům – odvoz žáka \* doprovod k lékaři dospělou osobou – pracovníkem školy \* přivolání lékaře. Pokud nelze rodiče zajistit, setrvá žák ve škole po dobu vyučování.
- Po skončení vyučování odvede poslední vyučující žáky do šatny a dozírá na jejich pořádaný odchod ze školy nebo do ŠJ. Služba zamyká šatnu a klíče uloží do schránky k tomu určené. Poslední vyučující učebnu zkontroluje, odpovídá za pořádek, zamkne ji a klíče odevzdá službě ke kanceláři. Opustit školní budovu smí žáci během vyučování pouze se svolením učitele. Polední přestávku tráví žáci mimo školní budovu nebo ve vyhrazeném prostoru šaten. Polední přestávka je čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Je dána rozvrhem hodin, v jejím průběhu je ve škole zajištěn pedagogický dozor. Ve školní jídelně se žáci řídí řádem ŠJ, příchod do jídelny organizuje dozírající ve ŠJ.

- Každý žák je povinen chránit okolí školy, zeleň, květiny, stromoví a trávničky, zabraňovat znečištění stěn tříd a školní budovy.
- V areálu školy a v prostorách kde probíhá vyučování je žákům zakázáno požívání alkoholu, drog a kouření. Porušení tohoto nařízení bude hodnoceno jako hrubý kázeňský přestupek. **Areálem školy se rozumí** školní dvůr, prostor před školou včetně protilehlého chodníku a autobusové zastávky, prostor před MŠ včetně sportoviště, které je používáno k výuce.
- Bez doprovodu vyučujícího nesmí žáci do prostoru tělocvičen a dílen. Řídí se provozními řády těchto učeben.
- Žáci jsou povinni svoji absenci ve vyučování řádně omluvit /viz. Metod.pokyn č. 10194/2002-14 MŠMT a vnitřní předpis ŘŠ/.
- Svým chováním nesmí žáci rušit práci a chod mateřské školy.
- V areálu školy platí zákaz jízdy na motocyklech a kolech, žáci dodržují silniční pravidla při výjezdu od školy.
- Žáci dbají na udržování učebnic. O finanční náhradě v případě poškození nebo ztráty rozhodne vyučující s ohledem na výchozí stav na začátku školního roku.
- Žáci jsou povinni nosit denně do školy žákovskou knížku. Její ztráta bude hodnocena jako hrubý kázeňský přestupek a žák je povinen ŽK zaplatit. Kriteria pro postih zapomínání ŽK stanoví třídní učitel. Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice, uč.pomůcky, řádně se připravovat na vyučování, řídit se a respektovat pokyny pedagog. pracovníků a ostatních pracovníků školy. Chovat se tak, aby nenarušovali vyučování.

## II.

- Žáci mají zajištěnou ochranu zdraví a bezpečnost počtem a kvalifikací pracovníků ZŠ.
- Žáci jsou povinni udržovat mezi sebou pozitivní mezilidské vztahy na principech vzájemné úcty ke zdraví, identitě a individualitě osobnosti žáka, mají zakázáno užívat hrubé vulgární výrazy, vyvarují se fyzického a slovního násilí vůči spolužákům a pracovníkům školy. Nedodržování těchto principů bude řešeno dle metodického pokynu MŠMT č.j. 28275/2000-22. V prostorách školy kde probíhá vyučování je žákům zakázáno chování s prvky erotiky.
- Žáci mají právo na svobodu projevu /tj.vyhledávat, přijímat a sdělovat informace a myšlenky/. Jejich názorům bude dána náležitá váha odpovídající jejich věku a zralosti.
- Uznáváme právo žáka na svobodu náboženství.
- Všichni žáci mají právo na informace a poradenství o vzdělání a povolání.
- Kázeňská opatření budou vykonávána způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- Rodiče mají právo na informace o svém dítěti, nesmí být však narušeno vyučování. Konzultaci s učitelem si rodiče domluví prostřednictvím žákovské knížky.
- Z vyučování jsou žáci uvolněni jen na základě ústní nebo písemné žádosti rodičů.
- Uvolňování z vyučování: 1 hod. – příslušný vyučující, 1 den – třídní učitel, ostatní – ředitel školy.
- V případě podezření, že žák přechovává drogy, alkoholické nápoje nebo předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních žáků a pracovníků školy, má učitel právo provést osobní prohlídku. V případě pozitivního zajištění postupuje dle pokynu „Minimálního preventivního programu“, kapitola III. a přílohy školního řádu.

- Do budovy školy jsou oprávněni vstupovat: žáci v době vyučování a mimoškolních aktivit organizovaných ZŠ \* pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy \* zákonní zástupci žáků, za účelem konzultací s vyučujícími a doprovodu žáků ze ŠD \* osoby provádějící údržbu a revize, s vědomím ředitele školy a v doprovodu školníka \* osoby zajišťující zásobování, s vědomím vedoucí ŠJ a hospodářky \* ostatní osoby s povolením ředitele školy.

V Cholticích dne 1.9.2005

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

Přílohy:

- Omlouvání žáků z vyučování, řešení absence.
- Používání mobilních telefonů ve škole.
- Hodnocení a klasifikace chování žáků.
- Klasifikační řád.
- Organizace akcí konaných mimo školu.
- Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.

## **Omlouvání žáků z vyučování, absence, záškoláctví.**

### **Prevence záškoláctví:**

1. Školní docházku žáků zapisují do třídní knihy vyučující, kontroluje a vyhodnocuje třídní učitel. Na prevenci proti záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce, vyučující učitel, ředitel školy, zákonní zástupci žáka, pedagogicko-psychologická poradna, orgány sociálně právní ochrany dětí, policie, obecní úřad sledováním a okamžitým řešením tohoto negativního jevu.

### **Způsob omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:**

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá předem zákonný zástupce. Po příchodu žáka do školy vždy do dvou dnů písemně.
2. V odůvodněných případech může ZŠ, jako součást omluvenky z důvodu nemoci žáka přesahující tři dny, požadovat vyjádření ošetřujícího lékaře, kterého škola o případu informuje.

### **Řešení absence žáků:**

1. Neomluvenou absenci do 6 vyučovacích hodin a nápadně narůstající omluvenou absenci žáka projedná třídní učitel se zákonným zástupcem, kterého pozve doporučeným dopisem.
2. Neomluvenou absenci nad 6 vyučovacích hodin projedná třídní učitel, výchovný poradce se zákonným zástupcem žáka.
3. Neomluvenou absenci nad 12 vyučovacích hodin projedná TU, VP, ředitel se zákonným zástupcem žáka a informuje příslušný sociálně právní orgán a obecní úřad.
4. Při opakovaném záškoláctví, které následuje po předchozích opatřeních, informuje ředitel školy Policii ČR a příslušný okresní úřad.
5. Kázeňská opatření přijímaná školou vůči neomluvené absenci:

- 1 neomluvená hodina	důtka třídního učitele
- 2 neomluvené hodiny	důtka ředitele školy
- 6 neomluvených hodin	2 stupeň z chování
- 12 neomluvených hodin	3 stupeň z chování.

Kritéria pro udělení 2 a 3 stupně snížené známky z chování jsou orientační, každý případ bude posuzován individuálně pedagogickou radou.

O každém jednání vede třídní učitel zápis, kopie předá zúčastněným stranám /vzor zápisů viz. výše uvedený metodický pokyn/.

V Cholticích 1.9.2005

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

Vnitřní předpis ředitele školy (dodatek k vnitřnímu řádu)

## **Používání mobilních telefonů ve škole.**

- Nosit mobilní telefony do školy se nedoporučuje.
- V době vyučování je telefonování a posílání SMS,MMS zpráv, **ve všech prostorách školy zakázáno**, telefon je vypnutý.
- Pokud žák nosí mobilní telefon do školy (zajištění dopravy, zdravotní důvody, rodinné důvody, bezpečnostní důvody) má ho stále ve své dispozici, tj. u sebe a nikde ho neodkládá např.do aktovky.
- Při plnění úkolů vyplývajících ze studijních povinností žáků, tj.tělesné výchově, praktických činnostech, odkládají žáci mobilní telefon v kanceláři školy.Mobilní telefon musí být označen jménem žáka.

V Cholticích 1.9.2005

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

## Hodnocení chování žáků

**Výchovná opatření** jsou ve škole uplatňována v souladu s vyhl. č. 48/2005 o základním vzdělávání § 17.

- **pochvala ředitele školy** dlouhodobá prospěšná práce ve prospěch školy vynikající reprezentace, mimořádný projev lidskosti, občanské a školní aktivity,
- **pochvala třídního učitele** výrazný projev školní aktivity, déletrvající úspěšná práce,
- **napomenutí třídního učitele** drobné krátkodobé porušování školního řádu, mezilidských vztahů, neplnění školních povinností, méně závažné porušování kázně,
- **důtka třídního učitele** závažnější a dlouhodobější porušování školního řádu, opakované neplnění školních povinností, porušování kázně, závažné porušování mezilidských vztahů,
- **důtka ředitele školy** zásadní porušování školního řádu, dlouhodobé neplnění školních povinností a porušování kázně, hrubé opakované narušování mezilidských vztahů.

Výchovná opatření navrhuje třídní učitel, ředitel školy podle závažnosti provinění a s ohledem na předcházející opatření. Jsou projednána v pedagogické radě.

### Klasifikace chování žáků

- **stupeň 1 - velmi dobré** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování, vnitřní řád školy, má kladný vztah ke kolektivu a plnění školních povinností.
- **stupeň 2 - uspokojivé** žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažných, neplní školní povinnosti, narušuje kolektiv třídy, nedbá předchozích opatření pokud jsou udělena.
- **stupeň 3 - neuspokojivé** žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování, školního řádu, mezilidských vztahů, nerespektuje pokyny pracovníků školy, nedbá předchozích opatření pokud jsou udělena.

Žák je klasifikován z chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

### Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, vnitřní řád a další pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy (viz. školský zákon 561/2004 § 22)
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004, viz. § 31 daného zákona.

V Cholticích 1.9.2005

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

# Vnitřní klasifikační řád

## Základní škola Choltice

Klasifikační řád

### **Přílohy:**

charakteristika klasifikačních stupňů

klasifikace – příloha pro matematiku

klasifikace – příloha pro český jazyk

přechod žáků mezi 1.a2. stupněm- doporučený přístup

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, studenti, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikací do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnocení škole.
6. V poslední roce plněním povinné školní docházky vzdá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 Školského zákona. V pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se ohodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vybraní vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žák: je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.



11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval: tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle po dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním zákonem.

15. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím nabití právní moci rozhodnutí o vyloučení.

16. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

17. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

18. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

19. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

20. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

21. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

22. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které

dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslic, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
7. Žák je hodnocen stupněm
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
  - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
8. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - d) pracoval(a) úspěšně
  - e) pracoval(a).
9. Při hodnocení žáků., kteří nejsou státními občany České republiky a plní v české republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### **III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveného ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15.září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní školy. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Odlíšnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, a koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2 . Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky neznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří:

a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

11. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

### **Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky.**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. Tato ustavení se obdobně vztahují také na vzdělávání žáků nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, s výjimkami uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání v §1,2,4,5,7,8,22,23.

## IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky z celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa..

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.

11 .Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průběhu z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy za ostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednají v pedagogické radě, a to z pravidla k 15.listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, napíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejnosti.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat-tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravné písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména-neklasifikují žáky po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden,-žáci musí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud není jediný zdroj informací,- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to , co umí,- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky samostatnému nastudování celé třídy není přístupné,-před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.-prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladu.Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů(nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

20. Klasifikace chování

a) Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o nich ředitel po projednání pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

b) Při klasifikaci chování s přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou chování následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla stupně a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **V.Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, jsou běžné postižení více vadami, autismus a výbojové poruchy učení a nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí hodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. Hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.



10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanovenou jinak.

## **Hodnocení nadaných žáků**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti – uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i

zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický, originální, procítěný,

přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své Schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

V Cholticích, 1.9.2005

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

**Kontrolní slohové práce:**

- preferovat stránku stylizační
- při velkém množství pravopisných chyb možno upravit klasifikaci až o 2 stupně (individuální přístup)

**Kontrolní diktáty:**

Počet chyb (1 hrubá = 2 ostatní)	hrubé	ostatní	klasifikace
	1	2	1
	2	4	2
	3-4	5-8	3
	5-6	9-12	4
	více než 6	12	5

**Pravopisná cvičení, doplňování:**

Počet chyb	hrubé	ostatní	klasifikace
	1	2	1
	2	4	2
	3	6	3
	4	8	4
	více než 4	8	5

Kritéria pro klasifikaci jsou orientační a mohou být upravena vyučujícím vzhledem k charakteru probíraného /testovaného/ učiva.

Projednáno v předmětové komisi českého jazyka dne 1.9.2005

Po ukončení větších tematických celků dostávají žáci písemné práce s bodovým ohodnocením (přizpůsobeno Gausově křivce). Dle dosažených bodů jsou žáci hodnoceni klasifikační stupnicí. S bodovým hodnocením jsou předem seznámeni. Tyto práce jsou u jednotlivých vyučujících shodné, nebo velmi podobné. Obdobně je postupováno i u čtvrtletních kontrolních prací. Tím je dosaženo sjednocení klasifikace (zvláště významná je tato skutečnost při hodnocení v paralelních třídách ročníku.)

V péči a hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení je uplatňováno pomalejší tempo, pomůcky pro korekci poruchy. Při hodnocení se vyučující zaměřuje na správné jevy a preferuje je před chybami. Při zadávání písemné práce je prováděna kontrola pochopení zadání úkolů.

Projednáno v předmětové komisi 1.9.2005

## **KLASIFIKACE A HODNOCENÍ PÍSEMNÉHO PROJEVU - v českém jazyce – I.stupeň**

### **1. Pravopisná cvičení a diktáty – počet chyb:**

<u>Klasifikace</u>	<u>nová látka</u>	<u>procvičování+opakování</u>	<u>diktáty</u>
1	1	0 – 2 rel.	0 – 1 rel.
2	2	3 rel.	1
3	3	4 rel.	2
4	4	5 rel.	3

Pozn. 2 relativní chyby = 1 chyba pravopisná.

## 2. Hodnocení a klasifikace kontrolních prací a větších prověrek

Provádí se bodovým systémem. Přibližně platí klasifikace dle úspěšnosti:

1	do 90 %
2	do 80 %
3	do 65 %
4	do 50 %
5	pod 50 %

Při zadávání srovnávacích prověrek (nebo stejných) v paralelních třídách se vyučující sjednotí na **přesném** bodovém hodnocení a klasifikaci.

Hodnocení a klasifikaci ovlivňují ještě další faktory:

1. obtížnost látky
2. délka cvičení /diktátu/
3. zdravotní a psychický stav žáka /ZPŽ – PPP/
4. ročník /při posuzování relativních a pravopisných chyb/.

**Téma:** Sjednocování přístupu k žákovi při rozdílnostech nároků kladených na žáka různými učiteli.

Některá doporučení při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň:

- stanovit systém předávání si žáků formou vzájemné výměny informací mezi TU a vyučujícími
- seznámit se s rodinným zázemím
- významné jsou konzultace mezi učiteli M, Čj
- seznámit se s osnovami 1.stupně
- nároky kladené na žáky zvyšovat postupně

- stanovit jasná pravidla v oblasti dodržování kázně a školního řádu, neboť mnozí žáci při přechodu na 2.stupeň nabývají neoprávněný pocit volnosti
- informovat žáky a rodiče o pravidlech klasifikace a o významu jednotlivých známek pro celkovou klasifikaci
- stanovit pravidla pro zadávání úkolů, jejich zaznamenávání a zpracování
- uplatňovat systém pohovorů v trojúhelníku učitel, rodič, žák
- vést žáky k samostatnosti, schopnosti pracovat s literaturou, získávat informace
- upevňovat pocit sounáležitosti s kolektivem s ohledem na individualitu žáka
- umožnit učitelům 2. stupně výuku na 1. stupni, např. M, Čj, v 5. tř.
- učitel musí být spravedlivý, respektovat osobnost žáka !!!

V naší škole se osvědčilo zavedení konzultačních hodin školního psychologa.

**Motto:** 1. stupeň vychovává žáka, 2. stupeň studenta.

Některá doporučení pro spolupráci učitelů při výuce v paralelních třídách – sjednocení přístupu:

- sjednocení tematických a časových plánů
- ujasnění počtu písemných kontrolních prací, jejich obsahu a hodnocení
- sjednocení počtu laboratorních prací
- dohoda o používaných sešitech, učebnicích, pracovních listech atd.
- zásadní je jednotný přístup ke klasifikaci dle pravidel stanovených klasifikačním řádem školy
- doporučuji vzájemnou hospitaci vyučujících
- sjednocení požadavků na dodržování kázně a školního řádu.

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

### ***Metody zjišťování vědomostí žáků v ZŠ Choltice – evaluace.***

**1. Přehled metod** zjišťování vědomostí žáků sloužících jako podklad pro klasifikaci je přílohou klasifikačního řádu školy:

- ústní zkoušení /individuální, skupinové, frontální, konverzační cvičení/
- písemná diagnostika / testy, čtvrtletní práce, desetiminutovky, kvízy, pexesa, osmisměrky atd./
- protokoly laboratorních prací
- práce s PC – testy
- testy po internetu
- referáty.

## 2. Význam jednotlivých metod pro klasifikaci

- ústní zkoušení, pohovor / důraz na obsah a hloubku vědomostí, osobní kontakt, slovní zásobu, logické myšlení/
- písemné zkoušení /důraz na obsah a formu/.

Další prostředky pro objektivní hodnocení žáka jako je plnění domácích úkolů, aktivita v hodinách, samostatnost, příprava úkolů pro spolužáky, vedení sešitů, schopnost argumentace atd. jsou doplňkovými zdroji poznatků pro klasifikaci.

## 3. Práce se získanými poznatky o vědomostech žáků – metody upevňování vědomostí.

- je-li učivo nezvládnuto více žáky provést nový výklad, jiný typ výkladu
- opakovat učivo se třídou, skupinou, jednotlivcem
- průběžně znovu vyhodnocovat výsledky úspěšnosti
- zapojit lepší žáky do doučovacích dvojic
- více využívat domácích úkolů
- používat více názornosti
- u slabých žáků vyžadovat pouze základní učivo /redukce/

## 4. Hodnotící testy

Hodnotící testy zpracované pro vnitřní potřebu školy z M a Čj používané v 8. a 9. ročníku slouží jako zpětná vazba pro hodnocení úspěšnosti vyučování. Po vyhodnocení je vyučující projednají v předmětové komisi, zjistí méně zvládnuté učivo, provedou organizační opatření k nápravě, upraví tematické plány tak, aby v příštím školním roce byla látka zvládnuta.

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

## *Metody zjišťování vědomostí žáků v ZŠ Choltice – evaluace.*

## 5. Přehled metod zjišťování vědomostí žáků sloužících jako podklad pro klasifikaci je přílohou klasifikačního řádu školy:

- ústní zkoušení /individuální, skupinové, frontální, konverzační cvičení/
- písemná diagnostika / testy, čtvrtletní práce, desetiminutovky, kvízy, pexesa, osmisměrky atd./
- protokoly laboratorních prací
- práce s PC – testy
- testy po internetu



- referáty.

## 6. Význam jednotlivých metod pro klasifikaci

- ústní zkoušení, pohovor / důraz na obsah a hloubku vědomostí, osobní kontakt, slovní zásobu, logické myšlení/
- písemné zkoušení /důraz na obsah a formu/.

Další prostředky pro objektivní hodnocení žáka jako je plnění domácích úkolů, aktivita v hodinách, samostatnost, příprava úkolů pro spolužáky, vedení sešitů, schopnost argumentace atd. jsou doplňkovými zdroji poznatků pro klasifikaci.

## 7. Práce se získanými poznatky o vědomostech žáků – metody upevňování vědomostí.

- je-li učivo nezvládnuto více žáky provést nový výklad, jiný typ výkladu
- opakovat učivo se třídou, skupinou, jednotlivcem
- průběžně znovu vyhodnocovat výsledky úspěšnosti
- zapojit lepší žáky do doučovacích dvojic
- více využívat domácích úkolů
- používat více názornosti
- u slabých žáků vyžadovat pouze základní učivo /redukce/

## 8. Hodnotící testy

Hodnotící testy zpracované pro vnitřní potřebu školy z M a Čj používané v 8. a 9. ročníku slouží jako zpětná vazba pro hodnocení úspěšnosti vyučování. Po vyhodnocení je vyučující projednají v předmětové komisi, zjistí méně zvládnuté učivo, provedou organizační opatření k nápravě, upraví tematické plány tak, aby v příštím školním roce byla látka zvládnuta.

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

## *Organizace akcí konaných mimo školu*

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený

vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. **Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy**, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména zodpovědných osob popřípadě vedoucího akce.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny je jeho povinností dostavit se do školy a svůj příchod nahlásit vedení školy /ŘŠ, ZŘŠ/, popř. svoji nepřítomnost omluvit ihned telefonicky.

V Cholticích 1.9.2005

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

### ***Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem***

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., příslušných paragrafů, zákona 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám – dokument MŠMT).

#### **1. Identifikace a ukládání látek**

- a) Zajistí-li pedagog podezřenou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky.
- b) Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru.
- c) Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení.
- d) Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervenci dítěte).

### **1. Ohrožení zdraví žáka**

- a) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou.
- b) Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba.
- c) Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

### **RODIČ SI PŘIJDE DO ŠKOLY PRO DÍTĚ:**

- a) Je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním)
- b) Po užití stimulačních či kanabinoidních látek jsou např. zornice rozšířené. Škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech.
- c) Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

### **RODIČ SI DO ŠKOLY PRO DÍTĚ NEPŘIJDE:**

- a) Škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován.
- b) Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

### **DALŠÍ OPATŘENÍ:**

- Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
- Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Jsou seznámeni s tím, že:

Dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření MP MŠMT č.j.: 14 514/2000-51 čl. IV).

- Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu.
- Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc – monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP.
- Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy.
- Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci (Dlouhodobý prožitkový program) primární prevence, sekundární prevence.

### **3. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky**

(dokument MŠMT Preventivní program Škola bez drog)

Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:

- a) Povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např., přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra ..., atd.
- b) Kontaktuje rodiče, event. zákonné zástupce. **V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti** a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči.
- c) Uvědomí rodiče (zákonné zástupce) a sociální odbor v případě akutního ohrožení zdraví požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života.
- d) V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (**i alkoholem**) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy:
  - uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení.
  - uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociální odboru OÚ.

V Cholticích 1.9.2005

Mgr. Aleš Kalina  
ředitel školy

