

ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

Postup školy při poskytování informací /podle zákona 106/1999 o svobodném přístupu k informacím/

Základní škola Choltice, okres Pardubice je zřízena jako příspěvková organizace usnesením obecního zastupitelstva obce Choltice ze III. zasedání dne 14.4.1994 ke dni 1.7.1994. Součástí školy je školní jídelna a školní družina.

Činnost školy je vymezena zákonem: č. 561/2004 (školský zákon)
Činnost školy je vymezena vyhláškami: č. 48/2005 (o základním vzdělávání)
č. 74/2005 (o zájmovém vzdělávání – družina)
č. 107/2005 (o školním stravování)

Statutárním orgánem školy je ředitelka Iva Sedláčková jmenovaná do funkce 1. 8. 2015.

Organizace školy: úsek řízení tvoří ředitelka, zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně
školní družinu řídí vedoucí vychovatelka
ekonomický úsek hospodářka školy
školní stravování vedoucí školní jídelny
provozní úsek školník

Oblasti rozhodování ředitele školy jsou vymezeny §164 a165 zákona 561/2004 (školský zákon).

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

Datem podání žádosti je den, kdy ji škola obdržela. Náležitosti žádosti jsou:

- komu je podání určeno;
- kdo je činí – jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště (žádost nelze podat anonymně), příp. adresa pro doručování (i elektronická);
- o jakou informaci žádá.

Pokud tyto náležitosti chybí, není podání považováno za žádost ve smyslu tohoto zákona.

Informace týkající se osobnosti, projevu osobní povahy, soukromí fyzických osob a osobní údaje se smějí zveřejnit pouze v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Sazebník nákladů spojených s poskytováním informací:

1. Vyhledání informace – 40Kč za každých započatých 15 minut práce
2. Pořízení kopií: 1 list A4 – 2Kč, 1list A3 – 3Kč
3. Tisk na tiskárně PC: 1 list A4 – 2Kč
4. Předání informací na paměťových médiích: skutečná nákupní cena + DPH
5. Zaslání poštou: Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku
6. Další věcné náklady: dle formy poskytované informace

Ředitel : tel.: 466 972 175 e-mail: zs.choltice@volny.cz adresa: Lipoltická 245
Zástupce řš: tel./fax 466 952 466 e-mail: JozifovaVlasta@seznam.cz Choltice 533 61
Kancelář: tel.: 466 972 176
Školní kuchy : tel.: 466 972 177

ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

7. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

Pokud ústní nebo písemná žádost, jíž je podle zákona č. 106/1999 Sb., možno vyhovět, směřuje k poskytnutí kopií určitých dokumentů, budou tyto kopie žadateli předány až po prokázání provedení celkové úhrady nákladů. Úhrada za poskytnutí informací se hradí na pokladně školy. Pokud žadatel nezaplatí, nebudou mu informace předány a v případě, že jeho jednáním škole vzniknou zbytečné náklady, bude vůči němu uplatňována náhrada škody.

Výše vynaložených nákladů za vydání opisu, stejnopisu vysvědčení nesmí překročit 100 Kč (§ 28 ods. 8 zákona 561/2004).

Rozhodnutí

Škola vydá rozhodnutí, pokud, byť i jen zčásti žádosti o poskytnutí informace, nevyhoví. Při vydání rozhodnutí postupuje podle správního řádu. Informace vztahující se k působnosti školy poskytuje ředitel do 15 dnů, ze závažných důvodů lze lhůtu prodloužit o 10 dnů.

Odvolání

Odvolací lhůta proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podat informaci je 15 dnů od doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u školy, která rozhodnutí vydala. O odvoláních rozhoduje nadřízený orgán (zřizovatel).

Účinnost: 25.5.2018

Mgr. Iva Sedláčková řš

Ředitel :	tel.: 466 972 175	e-mail: zs.choltice@volny.cz	adresa: Lipoltická 245
Zástupce řš:	tel./fax 466 952 466	e-mail: JozifovaVlasta@seznam.cz	Choltice 533 61
Kancelář:	tel.: 466 972 176		
Školní kuchy :	tel.: 466 972 177		