

Lipoltická 245, 533 61 Choltice  
IČO: 60157046

# Školní řád

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ  
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**



Vypracovala: Mgr. Iva Sedláčková

Projednán na pedagogické radě dne 4.5.2018

Schválila ředitelka školy

Mgr. Iva Sedláčková

Schváleno Školskou radou

Mgr. Olga Havlíková

Účinnost od 25.5.2018

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona)
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst.1, §6 odst. 3 školského zákona)
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)
10. Ochrana osobnosti ve škole

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/ 2004 ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy Školní řád, který je součástí povinné dokumentace školy.

Při zpracování byla použita: Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu čj. MSMT-10862/2015

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) a práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22a a 22b školského zákona)

### 1.1 Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní nebo písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovné poradkyni či vedení školy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- f) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na svobodu ve výběru kamarádů, na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny, na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- g) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- h) nosit do školy cenné věci pouze na vlastní zodpovědnost

### 1.2 Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy (včas a dle rozvrhu hodin či pokynů učitele), připravovat se na vyučování, plnit zadané úkoly, nosit učební potřeby, žákovské knížky,
- b) zúčastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chovat se tak, aby nesnižovali

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

- důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
  - f) neprodleně ohlásit třídnímu učiteli (popř. jinému učiteli, v závažných případech vedení školy) ztrátu či poškození osobní věci,
  - g) zacházet šetrně se školními učebnicemi a pomůckami, udržovat své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením,
  - h) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni, mít vhodné oblečení na Tv, Vv, Pkč a na školní akce,
  - i) nosit ve škole vhodné prezůvky, udržovat je ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

**Žák je povinen chovat se ve škole a při školních akcích tak, aby nerušil v práci ostatní žáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je považováno za hrubé porušení školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením, popř. sníženou známkou z chování.**

## 1.3 Žáci nemají dovoleno:

- a) nechávat peníze ani jiné cennosti v odloženém oděvu ani v aktovkách (při TV a jiných školních akcích) využijí skříňek k tomu určených (přízemí školy, před klubovnou), žáci si nosí vlastní zámky,
- b) mít během vyučování mobilní telefon na lavici nebo v lavici, používat mobilní telefony při hodinách bez svolení vyučujícího, pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby. Používat komunikační a informační technologie k úmyslnému ublížení druhým a k činnostem, které mají záměrně někoho poškodit. Chování vykazující známky kyberšikany bude hodnoceno sníženou známkou z chování. Jestliže žák přes zákaz používá mobilní telefon, bude kázeňsky potrestán v souladu se školním řádem,
- c) dobíjet ve škole mobilní zařízení. Za ztráty či krádeže mobilních telefonů, tabletů, notebooků a dalších elektronických zařízení nenese škola odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí,
- d) před ukončením vyučování opouštět školní areál bez vědomí vyučujících a řádné omluvenky. V době mimo vyučování mohou žáci zůstat ve škole pouze v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled (§1 ods. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.). V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci dovoleno opustit školní areál. V této době nenese škola za žáka odpovědnost. Žáci, kteří zůstanou ve škole, mají povinnost v této době využít klubovny, kde je zajištěn pedagogický dohled,
- e) používat mezi sebou hrubá slova urážky, psychické a fyzické násilí. Slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou řešeny kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Pokud žák vážně ohroží zdraví své nebo svých spolužáků, bude vyloučen z vyučování a jeho chování může být oznámeno na Policii ČR.
- f) V prostorách školy, při akcích souvisejících s vyučováním a při mimoškolních akcích žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit na vyučování nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením školního řádu a bude hodnoceno sníženým stupněm z chování (§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),

- g) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Jestliže žák přinese do školy předměty ohrožující zdraví a přes zákaz učitele s nimi manipuluje, bude kázeňsky potrestán v souladu se školním řádem,
- h) nosit při vyučovacích hodinách pokrývku hlavy (výjimku ze zdravotních důvodů povoluje ředitelka školy).

## 1.4 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## 1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování,
- b) pravidelně se zajímat o prospěch a chování dítěte a sledovat informace v žákovské knížce
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích,
- g) při svévolném poškození majetku školy žákem zajistí jeho zákonní zástupci po dohodě s ředitelkou školy nápravu.

## 1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- a) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnujeme ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Učitelé jsou dle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků. Informace zákonným zástupcům jsou podávány v době, kdy učitelé nekonají přímou výchovnou činnost nebo dohled nad žáky.
- h) Pedagogičtí pracovníci poskytují konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům v časech zveřejněných na webových stránkách školy. Schůzky mimo konzultační hodiny je nutné domluvit předem na dobu mimo vyučovací a další povinnosti pedagoga. Seznam telefonních čísel je zveřejněn na webu školy. Komunikovat lze i přes elektronickou žákovskou knížku.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

- i) Závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovné poradkyně, školní psycholožky, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise). Z tohoto jednání se pořizuje písemný zápis.
- j) Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené tak, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole. Při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni.
- k) Žáci nesmějí v době vyučování svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích – tyto zásahy a vyjadřování jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.

**Rodičovská odpovědnost** náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

## 3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

### 3.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

### 3.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v 6:00 hod pro družinu, pro ostatní žáky v 7:00 hod. Škola je odemčena pouze od 7:00 do 7:40. Žáci vcházejí do šaten samostatně bez doprovodu, po prvním zvonění odcházejí do kmenových tříd. Výjimku tvoří zákonní zástupci žáků prvních tříd, kteří mohou doprovázet do šatny žáka, ale pouze v průběhu měsíce září. V šatně se přezouvají, odloží venkovní oděv, čepice, po budově nepoužívají kapuce ani pokrývky hlavy. V případě nekázně může být žák vykázán před školu.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.

Začátek vyučování je v 7.40 hod. Poslední vyučovací hodina (8.) končí v 14.35 hod. Přestávka po první vyučovací hodině začíná v 8:25 a trvá 10 minut. Hlavní přestávka začíná v 9.20 hod. a trvá 20 minut, následující malé přestávky trvají 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek, kromě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, není žákům dovoleno opustit školní budovu a pohybovat se mimo prostor svého stupně vzdělávání. O přestávkách je zajištěn pedagogický dohled.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo vedení školy.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci před učebnou, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Zde se řídí řády učeben.

## Časové rozložení vyučovacích hodin a přestávek:

Hodina	Začátek	Konec	Přestávka
1.	7.40	8.25	10 min
2.	8.35	9.20	20 min
3.	9.40	10.25	5 min
4.	10.30	11.15	5 min
5.	11.20	12.05	5 min
6.	12.10	12.55	5 min
7.	13.00	13.45	5 min
8.	13.50	14.35	

### 3.3 Školní družina

Provoz ŠD je od 6.00 hod do 7.30 ranní a od 11.15h do 16.00 hod odpolední. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD jsou žáci přihlašováni písemně. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů). O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD. Do ŠD se zapisuje na pravidelnou docházku 100 žáků, tj. kapacita družiny.

### 3.4 Školní jídelna.

- Ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny dohlížejících učitelů a zaměstnankyň kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost. Žáci



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

dodržují Provozní řád školní jídelny. Po skončení oběda zastrčí židli, odnesou použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

- b) Oběd se vydává od 11.15 do 13.15 hodin. Mimo dobu výdeje obědů žáci do jídelny nevstupují. V případě nemoci může oběd vyzvednout v první den nemoci zástupce žáka dle pokynů vedoucí školní jídelny, v dalších dnech nemoci se oběd domů nevydává.

## 3.5 Zajištění dohledu nad žáky a pravidla pro vstup návštěvníků do školy

### 3.5.1 Dohled nad žáky

Ředitelka školy určuje provádění dohledu nad žáky. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům. Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky. Škola v případě avizovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy městskou či státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

Pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Žákům je umožněn pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pouze v prostoru k tomu určeném – klubovně, kde je zároveň zajištěn náležitý dohled.

Pracovník vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Dohled nad žáky při plavání, lyžařském kurzu, sportovně turistickém kurzu, koupání, bruslení a při soutěžích a přehlídkách určují speciální předpisy.

Při akcích konaných mimo školu nebo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění žáků není škola nebo školské zařízení, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

### 3.5.2 Umožnění vstupu do školy v době výuky:

V době výuky je vstup povolen jen hlavním vchodem, návštěvník zazvoní a nahlásí důvod návštěvy. Do budovy vstupuje pouze se souhlasem zaměstnance školy. Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.

Pokud rodič přivádí žáka do školy později (např. od lékaře), ohlásí jeho příchod přes zvonek, žák vstupuje do budovy samostatně.

Pověřená osoba si vyzvedává dítě osobně v případě, že byla školou informována o úrazu nebo nemoci žáka. Ohlásí svůj příchod přes zvonek do kanceláře školy.

### 3.5.3 Vyzvedávání žáků po vyučování:

Žáci odcházejí po převléknutí z šaten samostatně, pokud mají odpolední vyučování, tráví tuto pauzu dvěma způsoby:

- a) zůstávají v budově školy v klubovně

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

b) odcházejí mimo budovu školy (nezdržují se v žádných prostorách školy) a do školy jsou vpuštěni 5 minut před zahájením odpoledního vyučování.

Zákonní zástupci žáků čekají na své děti před budovou školy. Není možné, aby setrvali na chodbách a v šatnách. V této době dohled v prostorách šaten vykonává pověřený pracovník.

Vstup do školní jídelny je z hygienických důvodů zakázán.

## 3.5.4 Školní družina

Ranní provoz začíná v 6:00 hod. Pověřená osoba doprovází žáka pouze ke vchodu, do budovy školy vstupuje žák samostatně.

Při vyzvedávání žáků, kteří odcházejí ze školní družiny s doprovodem, se pověřená osoba nahlásí přes zvonek vychovatelům a počká na dítě před vstupem do budovy. Převzetí dítěte potvrdí vychovatelům opět přes zvonek. Pokud je družina na školním dvoře, osoba pověřená k vyzvednutí dítěte si pro žáka dojde kolem kuchyně. Nevstupuje do prostoru šaten.

## 3.5.5 Postup při zajištění dohledu nad žáky během dne:

Žáci přicházejí ze šaten po prvním zvonění. Před vyučováním a během přestávek zajišťují dohled pověřenými pracovníky dle daného rozpisu. Během dohledu pravidelně kontrolují celý prostor, žáci se nesmějí zdržovat v prostoru mezi skleněnými dveřmi a schodištěm. Při přechodu do jiných výukových prostor žáci ve třídě vyčkají příchodu vyučujícího, odcházejí poté společně. Žáci nečekají na chodbě. Žáci mající na starost šatny odcházejí dolů jen v době, kdy je tam vykonáván dozor. Během přestávek při odpoledním vyučování má dohled nad žáky vyučující následující hodiny. Po ukončení vyučování dovede poslední vyučující žáky dolů do šaten.

V jídelně je vykonáván dohled dle daného rozpisu.

## 3.5.6 Postup při zajištění dohledu nad žáky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním:

Dohled nad žáky se týká jen těch žáků, kteří mají odpolední výuku. Pokud tito žáci nebudou dodržovat školní řád, budou vykázáni ze školního areálu. Další pobyt v klubovně bude možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce (Zákonný zástupce předá žádost - přihlášku vedení školy, kde uvede následující informace: jméno a příjmení žáka, třída, důvod, dny v týdnu, popř. sudý nebo lichý (dle kalendáře), jméno a podpis zákonného zástupce).

Dohled vykonává pověřený pracovník dle rozvrhu dohledu nad žáky.

Dohled nad žáky se uskutečňuje s přihlédnutím k aktuálnímu rozvrhu žáků.

Žáci přicházejí do klubovny ihned po vyučování, či po obědě. Sami poté přecházejí do třídy, kde se uskutečňuje odpolední výuka, a to 5 minut před zahájením odpolední výuky.

Během dohledu se žáci řídí Školním řádem, po příchodu do klubovny se musí zapsat do docházkového sešitu, stejně tak zapíše svůj odchod. Žáci mají k dispozici hry a knihy. O jejich vypůjčení informují pracovníka vykonávajícího dohled.

V případě, že zákonný zástupce nebude chtít, aby jeho dítě mělo mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dohled, sdělí toto vedení školy písemně.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

### 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při výuce v tělocvičně, počítačové a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
6. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a. se školním řádem,
  - b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d. s postupem při úrazech,
  - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
7. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v počítačové učebně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
8. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - b. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí atd. a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d. varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

### 4.2 Záznam o školním úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## **Kniha úrazů**

Kniha úrazů je vedena elektronicky v systému Bakaláři. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

## **Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s hospodářkou školy, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy.

Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

## **Hlášení úrazu**

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá hospodářka bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

## Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

## Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

## 4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a používání návykových látek v areálu školy (školní budovy, dvůr, prostor před školou a sportovištěm). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žáci nesmějí jakkoliv poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců školy a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada způsobené škody bude projednána s rodiči žáka. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Cenné věci mohou žáci nosit do školy pouze na vlastní odpovědnost (šperky, mobilní telefony, tablety, notebooky, jiná elektronická zařízení, větší finanční obnosy apod.). Za jejich ztrátu škola neodpovídá. Ztrátu pojišťovna nehradí.

## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

### 6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### 6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, známkou.
4. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným u jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

10. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky/webové aplikace,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují (nehodnotí).
20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

školy, krajský úřad. Přezkoumání výsledků vzdělávání se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 6.1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - a. průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - b. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - c. okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 6.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - a. co se mu daří,
  - b. co mu ještě nejde.
  - c. jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 6.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

### 6.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

- 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
    - a. předměty s převahou teoretického zaměření,
    - b. předměty s převahou praktických činností a
    - c. předměty s převahou výchovného zaměření.
  3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## 6.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Jedná se např. o český jazyk, matematiku, anglický jazyk, zeměpis, chemii atd. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného učení.

### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný,

přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

## *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

## *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **6.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Jedná se např. o praktické činnosti. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

*Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

*Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

*Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

*Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

*Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 6.3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Jedná se např. o výtvarnou výchovu, tělesnou výchovu, hudební výchovu atd. Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřujeme stupni:**

- prospěl-a s vyznamenáním
- prospěl-a
- neprospěl-a
- nehodnocen-a

## **Žák je hodnocen stupněm**

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení hůře než 2 - chvalitebný, celkový průměr všech povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm 5 - nedostatečný
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu na vysvědčení hodnocen stupněm 5 - nedostatečný
- nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.

## **6.3.5 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

## **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## 6.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň 4 známky za každé pololetí, z toho u předmětů s převahou teoretického zaměření nejméně jednu známku za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Zástupkyně ředitelky zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.  
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznámat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## 6.5 Podrobnosti o přezkoumání výsledků vzdělávání a opravných zkouškách

### 6.5.1 Přezkoumání výsledků vzdělávání (komisionální zkouška)

1. Přezkoumání výsledků vzdělávání se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,

- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro přezkoumání výsledků vzdělávání jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

4. Výsledek přezkoumání již nelze napadnout novou žádostí. Výsledek přezkoumání stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoumání výsledků vzdělávání prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoumání se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoumání výsledků vzdělávání pouze z jednoho předmětu. Není-li možné u žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu provést přezkoumání výsledků vzdělávání, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoumání.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoumání výsledků vzdělávání stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoumání není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### 6.5.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

## 6.6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák v tělesné výchově při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Žákům, u nichž je diagnostikována vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
7. S přihlédnutím k doporučení PPP volí učitelé pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
8. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
9. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
10. Ředitelka školy může s písemným doporučením poradenského zařízení povolit, aby pro dítě se specifickými vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
11. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a rodiči žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Všechna navrhovaná pedagogická



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je brán na vědomí. V hodnocení se vyučující zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

12. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušky z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
13. Žákům sportovně, hudebně, umělecky apod. nadaným vytvoří škola na základě žádosti zákonného zástupce individuální vzdělávací plán na vyučovací hodiny, ve kterých se neúčastní výuky ve škole.

## 7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 školského zákona):

- a. **pochvala ředitele školy:** dlouhodobá prospěšná práce ve prospěch školy, vynikající reprezentace, mimořádný projev lidskosti, občanské a školní aktivity
- b. **pochvala třídního učitele:** výrazný projev školní aktivity, déletrvající úspěšná práce
- c. **napomenutí třídního učitele:** drobné krátkodobé porušování školního řádu, mezilidských vztahů, neplnění školních povinností, méně závažné porušování kázně
- d. **důtka třídního učitele:** závažnější a dlouhodobější porušování školního řádu, mezilidských vztahů, neplnění školních povinností, porušování kázně,
- e. **důtka ředitele školy:** zásadní porušování školního řádu, dlouhodobé neplnění školních povinností, hrubé porušování kázně a mezilidských vztahů

### Kázeňská opatření přijímaná školou k řešení neomluvené absence:

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| a. 1 neomluvená hodina          | důtka třídního učitele |
| b. 2-5 neomluvených hodin       | důtka ředitele školy   |
| c. 6-9 neomluvených hodin       | 2 stupeň z chování     |
| d. 10 a více neomluvených hodin | 3stupeň z chování      |

Před udělením snížené známky z chování za neomluvené hodiny zjistí TU důvod žákovy neomluvené nepřítomnosti. V odůvodněných případech nebude neomluvená absence řešena podle tohoto školního řádu.

### Při řešení záškoláctví spolupracuje škola se zákonnými zástupce žáka, policií ČR, OSPOD.

Za vyloučení žáka z vyučování bude udělena důtka ředitelky školy nebo snížená známka z chování. Provinění žáka bude posuzováno individuálně s přihlédnutím k dalším prohrškům proti školnímu řádu. Při opakovaném vyloučení žáka z hodiny bude svoláno jednání výchovné komise a případ bude řešen dle potřeby s pracovníky OSPOD.

Žáka lze z vyučování vyloučit např. v případě, že v hodině neuposlechne opakovaně pokyn učitele, hlasitě mluví, vulgárně se vyjadřuje, fyzicky nebo slovně napadá spolužáky nebo vyučujícího, chodí nebo se jinak pohybuje po třídě bez dovolení, používá nedovolené předměty – např. přehrávač, mobilní telefon, hru atd., ničí majetek školy (např. v afektu rozbije židli, lavici, apod.), hází předměty po třídě atd. Žák musí být nejprve napomenut, pokud neuposlechne, může být z hodiny vyloučen. O vyloučení žáka z hodiny musejí být prokazatelně informováni zákonní zástupci.

Učitel, který vylučuje žáka, předá žáka pracovníkovi, který má v té době volno. Žák musí dostat samostatnou práci, dohlížející učitel pouze vykonává dohled nad žákem. Splnění úkolu zkontroluje učitel, který žáka vyloučil. V den vyloučení žáka musí vyučující informovat ředitelku školy o vyloučení žáka z hodiny.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

## **8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst.1, §6 odst. 3 školského zákona**

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně v žákovské knížce. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je povinen přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žák může být uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- a) jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- b) jeden den – třídní učitel,
- c) více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA CHOLTICE,

okres Pardubice

## 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád je zveřejněn na [www.zscholtice.cz](http://www.zscholtice.cz) v sekci Informace/Dokumenty. V písemné podobě je školní řád uložen ve schránce před vedením školy.

Žáci jsou seznámeni se školním řádem do 5ti pracovních dnů po zahájení školního roku, popř. po nástupu do školy, v případě změny během školního roku před datem jeho účinnosti. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o školním řádu a o jeho umístění prostřednictvím žákovské knížky.

Všichni pracovníci školy byli seznámeni s tímto školním řádem na pedagogické radě.

## 10. Ochrana osobnosti ve škole

Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků, zákonných zástupců žáků i pracovníků školy na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### Platnost, účinnost a zrušovací ustanovení

1. Tímto Školním řádem se ruší předchozí směrnice a řády, které tento řád řeší, a to k 25.5.2018.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 25.5.2018
3. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento Školní řád ve schránce před vedením školy a na webových stránkách školy [www.zscholtice.cz](http://www.zscholtice.cz).
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 4.5.2018.
5. Žáci školy byli seznámeni s tímto řádem před datem jeho účinnosti. Výňatek ze Školního řádu je vytištěn v každé žákovské knížce.

Mgr. Iva Sedláčková  
ředitelka školy